

Financial Controller

Brænder du for regnskab, rapportering og compliance i et internationalt miljø? Er du undersøgende af natur og har du øje for udvikling, forbedring af processer og samtidig præcis på deadlines? Så er du måske den Financial Controller vi søger.

Velkommen til

Hos hummel ønsker vi at være en udfordrende, progressiv og innovativ virksomhed, der tiltrækker og fastholder de skarpeste hjerner og kreative talenter fra hele verden. Vi er et brand med en unik historie og kultur – som vi elsker og er stolte af.

Du bliver en del af vores Financial Controlling & Compliance team, der har ansvaret for finansiell controlling og såvel intern som ekstern rapportering for vores primære forretningsområder og selskaber. Teamet består af syv dedikerede kollegaer med forskellige baggrunde inden for økonomi. Teamet er en central del af i vores Finance-funktion som i alt består af ca. 25 kollegaer på kontoret i Århus. Vi sætter en ære i at hjælpe hinanden og spille hinanden gode.

Dine arbejdsopgaver hos os

Som Financial Controller vil du få ansvaret for finansiell rapportering for udvalgte forretningsområder og selskaber.

Dine arbejdsopgaver og ansvarsområder vil bl.a. favne:

- Finansiell controlling og intern rapportering af udvalgte forretningsområder med fokus på at sikre en valid finansiell rapportering til ledelsen
- Validering og controlling af udvalgte balanceposter ifm. månedsrapportering
- Forberede og facilitere årsafslutning og ekstern revision
- Deltage i ad-hoc-opgaver eller projekter på tværs af økonomiafdelingen, herunder procesoptimering med fokus på digitalisering

Vores nye holdspiller

Vi er på udkig efter en struktureret og ansvarsbevidst Financial Controller, der formår at løse opgaverne i overensstemmelse med de opsatte mål inden for den aftalte tidsramme og forventede kvalitet. Du trives i en tempofyldt hverdag, hvor der sker en masse spændende tiltag.

Vi lægger vægt på, at du:

- Har en relevant faglig uddannelse f.eks. HD Regnskab eller cand.merc.aud
- Har 2-3 års relevant erfaring samt erfaring fra eller med større internationale virksomheder/koncerner.
- Har interesse for digitalisering og bearbejdning af store datamængder
- Kommunikerer proaktivt og sætter pris på dialogen på tværs af afdelinger på både dansk og engelsk
- Ønsker at indgå i et team hvor vi hjælper hinanden, er nysgerrige og deler viden og erfaring

Hos hummel

Hos hummel gør vi os umage for at være en god arbejdsplads. Vi har en åben, ærlig og god tone og vi går altid efter den næste sejr og spiller derfor oftest i angreb. Men vi er samtidig ét sammenhængende hold, som spiller hinanden gode og har det sjovt.

Dit nye arbejdssted bliver på vores hovedkontor på Balticagade 20, 8000 Aarhus C. Her arbejder vi til daglig tæt på 240 kollegaer, som alle er klar til at spille dig på holdet.

Vi tilbyder:

- En arbejdsplads, hvor udvikling og relationer er i fokus.
- Masser af faglige udfordringer i hverdagen, samt balance mellem arbejdsliv og privatliv. Vi har fleksible arbejdsforhold.
- Personaleforening med sjove indslag og spændende aktiviteter
- Plads og muligheder for dem, der tør og vil og som har store ambitioner
- Højt til loftet og en uformel omgangstone

Har du lyst til at blive en del af vores hold?

Der er ansøgningsfrist d. 21. april 2025, men melder den rigtige spiller sig til holdet før, så er vi klar til at rykke videre i processen. Det betyder, at stillingsopslaget i enkelte tilfælde vil blive fjernet før den annoncerede ansøgningsfrist.

Lyder ovenstående som noget for dig, så send din ansøgning via nedenstående link allerede i dag.

Vi glæder os til at høre fra dig!